



Reparatur-Auftrag

Name: _____ Datum: _____

Adresse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel: _____ E-Mail: _____

☐ Auftraggeber ist auch Rechnungsempfänger.

Bitte klären Sie vor der Beauftragung der Reparatur, wer die anfallenden Kosten übernimmt bzw. wer Rechnungsempfänger ist. Beispielsweise Musikschulen, Vereine, Eltern usw.

Falls es sich nicht um Ihr eigenes Instrument handelt, klären Sie bitte mit dem Besitzer ab, ob Sie das Instrument zur Reparatur bringen dürfen.

Adresse Rechnungsempfänger:

Name: _____ Datum: _____

Adresse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel: _____ E-Mail: _____

☐ Wir benötigen einen schriftlichen Kostenvoranschlag

Versicherungsfall? Bitte vorab mit der Versicherung klären:

Schadensnummer, Versicherung: _____

Instrument Modell / Seriennummer: _____

Auftrag - Was funktioniert nicht? _____

Preisrahmen*: _____ Fertig bis (Wunschtermin)*: _____

*Sollte es uns nicht möglich sein, den Wunschtermin einzuhalten oder die notwendigen Arbeiten den angegebenen Preisrahmen überschreiten, werden wir Sie vor der Reparatur kontaktieren.

☐ Wird abgeholt ☐ bitte zurückschicken

Unterschrift _____